

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

ГАПОУ СО «Калининский техникум
агробизнеса»

Протокол от «27» декабря 2018г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного
профессионального образовательного учреждения Саратовск
«Калининский техникум агробизнеса»

г.Калининск
2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ГАПОУ СО «Калининский техникум
агробизнеса»
Протокол от «27» декабря 2018г.№ 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»

г.Калининск
2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1. Термины и определения	3
Статья 2. Предмет и цели регулирования Положения	6
Статья 3. Область применения Положения	7
Статья 4. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок	7
Статья 5. Принципы закупочной деятельности	8
Статья 6. Размещение информации о закупках	8
Статья 7. Информация, не подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок	9
Статья 8. Комиссия по осуществлению закупок	10
Статья 9. Планирование закупок	11
Статья 10. Перечень способов закупок	12
Статья 11. Конкурентные способы закупки	13
Статья 12. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))	14
Статья 13. Привлечение специализированной организации	16
Статья 14. Особенности проведения закрытых процедур закупки	16
Статья 15. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	16
Статья 16. Требования к участникам закупок	17
Статья 17. Приоритет товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами при осуществлении закупок	19
Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	20
Статья 19. Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок	22
Статья 20. Открытый конкурс	29
Статья 21. Извещение о проведении конкурса	30
Статья 22. Конкурсная документация	31
Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	33
Статья 24. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	36
Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	38
Статья 26. Заключение договора по результатам проведения конкурса	40
Статья 27. Особенности проведения двухэтапного конкурса	42

Статья 28. Аукцион	43
Статья 29. Извещение о проведении аукциона	44
Статья 30. Аукционная документация	45
Статья 31. Разъяснение аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию	47
Статья 32. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	48
Статья 33. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	50
Статья 34. Порядок проведения аукциона	51
Статья 35. Заключение договора по результатам аукциона	54
Статья 36. Запрос котировок	55
Статья 37. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок	56
Статья 38. Подача заявок	59
Статья 39. Рассмотрение и оценка заявок на участие и заключение договора по результатам запроса котировок	60
Статья 40. Запрос предложений в электронной форме	63
Статья 41. Документация запроса предложений	65
Статья 42. Подача рассмотрение и оценка поступивших предложений	67
Статья 43. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений	68
Статья 44. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	69
Статья 45. Условия проведения закупки в электронной форме	69
Статья 46. Особенности проведения закрытых процедур закупки	70
Статья 47. Общий порядок заключения договора	71
Статья 48. Антидемпинговые меры	71
Статья 49. Исполнение договора	71
Статья 50. Изменение и расторжение договора	72
Статья 51. Совместные конкурсы и аукционы	73
Статья 52. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой заказчиком	74
Статья 53. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке	75
Статья 54. Ответственность за нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения	75
Статья 55. Заключительные положения	75

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (вступает в силу с 1 января 2019 г.)

Статья 1. Термины и определения

Заказчик – (Наименование Организации)

Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия)- коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

Квалифицированная электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица подписывающего информацию.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - ЕИС) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), имеющий доменное имя www.zakupki.gov.ru, доступ к которому осуществляется на безвозмездной основе.

Официальный сайт Заказчика в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (Наименование Организации)

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, который может использоваться Заказчиком для организации проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Закупка - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Победитель закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в

извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукционе признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить контракт.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Продукция - товары, работы или услуги.

Товары - любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и/или работ, услуг.

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе, проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - для закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке; для закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.

Конкурентные способы закупки - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, с приложением документации о конкурентной закупке не

менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства.

Неконкурентные способы закупки - процедура закупки, в результате которой заключается договор без проведения процедур выбора.

Открытые способы закупки - способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего положения.

Закрытые способы закупки - способы закупки, в которых могут принять участие только ограниченный круг лиц.

Начальная (максимальная) цена договора — предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и/или документации о закупке.

Преференции - предоставление Заказчиком, при проведении закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ и услуг российского происхождения.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Организатор совместных конкурса или аукциона - один из Заказчиков, если другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Шаг аукциона – величина понижения/повышения начальной цены договора.

Эксперты – лица, обладающие специальными знаниями, привлекаемые комиссией по закупкам для получения квалифицированного заключения по рассматриваемым в ходе заседания комиссии вопросам.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Предмет и цели регулирования Положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 3. Область применения Положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг.

2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

4. Настоящее Положение не регулирует отношения в соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

Статья 4. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок

1. Настоящее положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, Устава учреждения.

2. Локальные нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают: настоящее Положение; приказы, распоряжения, регламенты (в том числе, принимаемые в соответствии с настоящим Положением).

3. Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы для использования при осуществлении закупок и дает официальные разъяснения и рекомендации по исполнению настоящего Положения.

4. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

5. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

6. В случае если извещение о проведении закупки в ЕИС размещено до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение её итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС.

Статья 5. Принципы закупочной деятельности

1. При закупке продукции Заказчика руководствуется следующими принципами:
- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Статья 6. Размещение информации о закупках

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 1 настоящего Положения информацию на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт Заказчика), иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации. В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено Положением о закупке.

8. Заказчик вправе размещать, указанную в настоящей статье Положения о закупке, информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

11. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

12. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

13. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 7. Информация, не подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок

1. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Заказчика вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей; в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать сведения в ЕИС о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Статья 8. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть постоянной (Единая) или создаваемой в целях проведения отдельных конкурентных процедур закупки или отдельных видов конкурентных процедур закупки.

2. Состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении конкурентных процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки;
- о выборе победителя конкурентной процедуры закупки;
- о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, составленным в ходе проведения конкурентных закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных закупках;

- осуществлять вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов конкурентных процедур закупок;

- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения конкурентных закупок;

- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения конкурентных закупок.

7. Комиссия также вправе выполнять следующие функции:

- 1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;
- 2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;
- 3) направление участникам документов;
- 4) формирование архива закупки;
- 5) выполнение иных функций, установленных Положением о Комиссии.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии настоящего Положения, объявлять победителя конкурентной закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним, как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Статья 9. Планирование закупок

1. Требования к содержанию, порядку формирования Плана закупок, сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. План закупок формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения и иными документами, принятыми в развитие настоящего Положения.

3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

- закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем один год.

5. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет.

6. Заказчик вправе определить особенности участия в Закупке для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также особенности Участия в Закупке лиц, привлекающих субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субподрядчиков (соисполнителей), если такие особенности установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

8. В План закупок на следующий календарный год включаются закупки товаров, работ, услуг объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале открытых конкурентных способах закупки; направление приглашений к участию в закрытых

конкурентных способах закупки; дата подписания договора для неконкурентных способов закупки), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

9. План закупок формируется строго в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

10. При необходимости может осуществляться корректировка Плана закупок, но не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки, в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при возникновении непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации), предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

4) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением закупок.

Статья 10. Перечень способов закупок

1. Закупка осуществляется одним из следующими способами:

1.1. Конкурентные способы закупки: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс); в том числе двухэтапный;

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;

- запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

1.2. Неконкурентные способы закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае если для определения победителя торгов закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным. Конкурс применяется при закупке любой продукции вне зависимости от суммы начальной (максимальной) цены договора

3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев. Аукцион применяется при закупке любой продукции вне зависимости от суммы начальной (максимальной) цены договора

4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя торгов закупаемые товары (работы) услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать один миллион рублей.

6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8. Заказчика обязан провести закупку в электронной форме, если товар (работа или услуга) включен в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 года № 616, за исключением:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС.

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

- если информацию о закупке не публикуется в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации.

Статья 11. Конкурентные способы закупки

1. В зависимости от возможного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентные способы закупки могут быть открытыми или закрытыми.

2. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

2.1. Если сведения о такой закупке составляют государственную тайну.

2.2. Если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ.

2.3. Если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 закона № 223-ФЗ.

3. Конкурентные способы закупки в форме конкурса могут быть одно- и двухэтапными.

4. При проведении закрытых процедур закупки Заказчика руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения, а также:

4.1. Размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

4.2. Заказчика, организатор закупки не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

4.3. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4.4. Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

5. Все связанные с проведение закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

Статья 12. Неконкурентные способы закупки

(закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))

1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки.

2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если¹:

2.1. Осуществление закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем четыреста тысяч рублей по одной сделке².

2.2. Осуществляется закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2.3. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

2.4. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

2.5. Заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.

2.6. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчика, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчиком в безвозмездное пользование или оперативное управление.

2.7. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.8. Закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий,

¹ Заказчики - областные государственные автономные, бюджетные учреждения, вправе по согласованию наблюдательного совета учреждения, дополнить или внести изменения в список случаев закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

² Заказчики - областные государственные автономные, бюджетные учреждения вправе по согласованию наблюдательного совета учреждения, внести изменения в установленный Положением размер закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом установленная сумма не должна превышать один миллион рублей по одной сделке.

возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы.

2.9. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

2.10. Заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

2.11. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами.

2.12. Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

2.13. Признание конкурентной закупки несостоявшейся в случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в такой закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям такой закупки. В соответствии с настоящим подпунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора.

2.14. Аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения.

2.15. Оказание услуг оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме.

2.16. Осуществление закупки на оказание услуг по техническому обслуживанию инженерных систем, содержанию и ремонту зданий и сооружений, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, вывозу бытовых отходов, охране одного или нескольких нежилых помещений, переданных заказчику в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в оперативное управление, аренду или безвозмездное пользование.

2.17. Оказание услуг по охране помещений Заказчика.

Статья 13. Привлечение специализированной организации

1. Заказчика вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению конкурентных способов закупки специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций.

2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3. Специализированная организация осуществляет переданные функции от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

4. Заказчика не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

- 4.1. Планирование закупок.
- 4.2. Создание Комиссии.
- 4.3. Определение начальной (максимальной) цены договора.
- 4.4. Определение предмета и существенных условий договора.
- 4.5. Утверждение проекта договора и документации о закупке.
- 4.6. Определение условий закупки и их изменение.
- 4.7. Подписание договора.
- 4.8. Передача функций по информационному обеспечению заключения и исполнения договоров.

Статья 14. Особенности проведения закрытых процедур закупки

1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых:

- составляют государственную тайну;
- не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации.

2. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

3. Извещение о проведении закрытых процедур закупки, закупочная документация и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения закупочной документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

4. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

Статья 15. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть нормативный метод, проектно-сметный метод, собственные расчеты Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации.

2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде документа, в котором в том числе указываются:

- 3.1. Методы формирования начальной (максимальной) цены.
- 3.2. Реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах.

3.3. Реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного Заказчиком договора.

3.4. Адрес соответствующей страницы в информационно-коммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора.

3.6. Иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

Статья 16. Требования к участникам закупок

1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1.1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ).

1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов).

1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.6. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.7. Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной

ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком, конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества) директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.9. Заказчика вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Заказчика вправе устанавливать квалифицированные требования к участникам закупочных процедур, в том числе наличие лицензии (для выполнения работ/услуг, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии), требования о прохождении аккредитации. При этом во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

3. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

3.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки.

3.2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящей статьей настоящего Положения.

3.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения таких заявок указано в документации закупки.

3.4. Несоответствия заявки участника закупки требованиям документации закупки, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией закупки.

3.5. Представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных.

Статья 17. Приоритет товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами при осуществлении закупок

1. При проведении конкурентных закупок (в письменной и электронной форме) Заказчика устанавливает приоритет товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с решением Правительства Российской Федерации. С целью реализации соответствующего решения Правительства Российской Федерации, в документации о закупке Заказчика устанавливает необходимые правила для надлежащей реализации приоритета, в том числе:

1.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

1.2. Положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

1.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

1.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

1.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 части 2 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 1.3 настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

1.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

1.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, предоставляемой участником закупки, с которым заключается договор;

1.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

1.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключаемого с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. Приоритет в соответствии с частью 1 настоящей статьи не предоставляется в случаях, если:

2.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

2.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами.

2.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг иностранными лицами.

2.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Статья 18. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. При проведении конкурентных процедур закупки (аукцион, конкурс) Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в закупке. Обязанность предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре и способ предоставления обеспечения заявок на участие указывается Заказчиком в извещении о закупке и закупочной документацией. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении о закупке и документации о закупке) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставлением банковской гарантии.

4. Выбор способа обеспечения заявки из числа установленных Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке, осуществляется участником закупки.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, перечисляются на расчётный счет Заказчика в порядке, установленном в извещении о закупке и закупочной документацией или в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются в порядке, установленном в извещении о закупке и закупочной документацией не более чем 20 рабочих дней, или в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7. Возврат банковской гарантии лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

8. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставления или предоставление с нарушением условий, установленных в документации закупки, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке и документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

9. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной процедуры закупки. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения исполнения договора в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, а в случае, осуществления закупки только для субъектов малого и среднего предпринимательства в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрены выплата аванса или в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесение денежных средств на указанный в документации о закупке расчётный счёт Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

11. Банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям Гражданского кодекса РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору и/или гарантийных обязательств.

12. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на месяц.

13. Заказчик в закупочной документации (проекте договора, содержащегося в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

14. Размер обеспечения, сроки, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления денежных средств устанавливаются в закупочной документации.

15. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае если закупочной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

16. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в закупочной документации, предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи продукции).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств закупочная документация должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента,

обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

Статья 19. Критерии и порядок оценки заявок на участие в процедурах закупок

1. В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в закупочной документации, и на основании порядка оценки заявок на участие в процедурах закупок.

2. Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов. Оценка в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов)», а в части работ - по критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта»);

- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы (в случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла), для оценки заявок (предложений) Заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла»);

- предложение о сумме соответствующих расходов Заказчика, которые Заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

3. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения победителя закупки критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения победителя закупки критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена контракта», а в случаях закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла), - критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

4. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на

эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена контракта».

5. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

6. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении нестоимостного критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии со следующими предельными величинами значимости критериев оценки:

Предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки:

		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары	70	30
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
	оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение), юридических услуг	40	60
	оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70
	оказание услуг специализированной организации	40	60
	работы по созданию, развитию, обеспечению	30	70

	функционирования и обслуживанию информационных систем, официального сайта учреждения		
--	--	--	--

7. При проведении запроса предложений Заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные частью 2 настоящей статьи. В этом случае Заказчик с учетом положений частей 4 и 5 настоящей статьи Положения вправе устанавливать по своему усмотрению критерии оценки, их величины значимости, а также вправе не применять установленные настоящей статьей предельные величины значимости критериев оценки.

8. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

11. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «стоимость жизненного цикла» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $Ц_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

12. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (ЦЭБ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100,$$

где:

ЦЭ_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ_i - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

13. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{э}p_{ti},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эp_{ti} - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

14. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена контракта» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

15. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

16. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется:

а) в случае если $K_{\min} > K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_{\min} / K_i);$$

б) в случае если $K_{\min} \leq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K^{\text{пред}} / K_i);$$

при этом $\text{НЦБ}_{\min} = \text{КЗ} \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

НЦБ_{\min} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

17. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

18. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = КЗ \times 100$,

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$НЦБ_{\max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

19. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

20. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям нестоимостного критерия оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

21. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

22. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого Заказчику минимального или максимального значения.

23. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

24. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

25. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

26. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

27. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Статья 20. Открытый конкурс

1. В целях настоящего положения под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимаются торги, победителем которых признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе.

4. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в соответствии с настоящим Положением. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

5. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

6. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения открытого конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же участник открытого конкурса, с таким участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

Статья 21. Извещение о проведении конкурса

1. Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении открытого конкурса и документацию об открытом конкурсе (далее – конкурсную документацию).

2. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены открытого конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

6.1. Способ закупки.

6.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии).

6.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

6.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.5. Начальная (максимальная) цена договора.

6.6. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс.

6.7. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена.

6.8. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

6.9. Сведения о предоставлении преференций/приоритета (в случае предоставления).

6.10. Указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий.

6.11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

6.12. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

6.13. Размер обеспечения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

6.14. Порядок заключения договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной участник открытого конкурса, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или иного участника открытого конкурса уклонившимся от заключения договора.

6.15. Формы, порядок дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации.

6.16. Формы заявки на участие в открытом конкурсе.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений, изменения размещаются в ЕИС Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение предмета конкурса не допускается.

8. К конкурсной документации должен быть прикреплен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации и который размещается в ЕИС одновременно с конкурсной документацией.

9. Организатор закупки размещает конкурсную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

Статья 22. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

2. Конкурсная документация должна содержать:

2.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

2.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

2.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

2.6. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

2.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

2.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

2.9. Требования к участникам такой закупки.

2.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

2.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

2.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

2.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

2.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

2.15. Описание предмета такой закупки, при этом в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

2.16. Иные сведения, определенные Положением о закупке.

3. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

5. В состав комплекта конкурсной документации входит:

5.1. Конкурсная документация.

5.2. Проект договора.

5.3. Техническое задание.

6. Комплект конкурсной документации подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

7. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть

приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

9. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

Статья 23. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на последнем листе – на обороте листа печатью участника такого конкурса (при ее наличии) и подписаны участником такого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса на основании доверенности. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Заявки принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

4. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

4.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии).

4.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса.

4.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

4.5. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4.6. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

4.7. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

6. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

6.1. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).

6.2. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с настоящим Положением.

- 6.3. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации, установленным в соответствии с настоящим Положением.
- 6.4. Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей, предприятий-изготовителей требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители участником закупки привлекаться не будут.
7. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.
8. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.
9. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в конкурсе и/или не предоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.
10. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.
11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.
12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.
13. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
14. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
15. Прием заявок на участие- в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации.
16. Заказчик обязан сохранять защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивать, чтобы содержание конкурсной заявки рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.
17. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.
18. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечению срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.
19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

21. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется настоящим Положением.

22. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 24. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе, в порядке их поступления.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

6.1. Дата подписания протокола.

6.2. Поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

6.3. Общее количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе.

6.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

6.5. Информацию, которая была оглашена в ходе закупки.

6.6. Условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.7. Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

6.8. Сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол, не содержащий информацию о составе Комиссии, размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение в ЕИС протокола согласно настоящего Положения. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

10. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

11. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется статьей 18 настоящего Положения.

Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания Комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

5. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения оговора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации согласно настоящему положению.

8. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в таком конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в таком конкурсе, содержащих такие условия.

10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется

Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

12.1. Дата подписания протокола.

12.2. Сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе.

12.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка на участие в конкурсе;

12.4. Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причины признания конкурса несостоявшимся.

13. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, не содержащий информацию о составе Комиссии, в течение трёх дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией составляется итоговый протокол. Протокол, составленный по итогам конкурса (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

14.1. Дата подписания протокола.

14.2. Количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

14.3. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) победителя конкурса, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного участника конкурса, с которым Заказчик планирует заключить договор.

14.4. Порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса.

14.5. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

14.6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

14.7. Сведения о цене договора, об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, о сроках исполнения договора.

14.8. Сведения об участнике конкурса, заявке которого присвоен второй номер, и с которым Заказчик будет заключать договор в случае уклонения от заключения договора победителя конкурса (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения).

15. Итоговый протокол, не содержащий информацию о составе Комиссии, в течение трёх дней, следующих после дня его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

16. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

17. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

18. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик осуществляет

заключение договора с таким участником конкурса при условии его соответствия требованиям конкурсной документации, а также соответствия его заявке требованиям, установленным конкурсной документацией.

19. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

20. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленным настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (итогового протокола) вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. При этом участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

21. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо в случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

21.1. Объявить о проведении повторного конкурса. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

21.2. Объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

21.3. Отказаться от проведения закупки.

Статья 26. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

2. По результатам конкурса участнику такого конкурса, признанному победителем открытого конкурса, Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС передает проект договора (два экземпляра), который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных таким участником открытого конкурса в заявке на участие в конкурсе.

3. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней с момента получения от Заказчика договора (двух экземпляров) не направит Заказчику подписанный

своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации), либо не направит Заказчику протокол разногласий, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае, если участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, не направит Заказчику в течение трех рабочих дней с даты получения от Заказчика договора (двух экземпляров), подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации) или протокол разногласий, то такой участник открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

5. Участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора – участник открытого конкурса, заявке которого на участие в таком конкурсе присвоен второй номер по результатам оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

6. Протокол разногласий может быть направлен Заказчику победителем открытого конкурса, участником открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, один раз.

7. В протоколе разногласий победитель конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, указывает несоответствие положений договора и извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации, и (или) своей заявке на участие в таком конкурсе с указанием соответствующих положений в данных документах.

8. Заказчик в течение трех дней с даты получения протокола разногласий рассматривает замечания победителя открытого конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, указанные в данном протоколе разногласий, и по результатам данного рассмотрения или вносит изменения в договор и направляет его (два экземпляра) на подпись победителю открытого конкурса, участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора или направляет победителю открытого конкурса, участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, договор без внесенных изменений вместе с документом, содержащим причины отказа внесения изменения в договор.

9. Победитель открытого конкурса, участник конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, обязан в течение трех дней с даты получения документов, предусмотренных настоящим Положением, направить Заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в конкурсной документации), иначе победитель открытого конкурса, участник конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, будет признан уклонившимся от заключения договора.

10. В случае получения документов, предусмотренных частью 9 настоящей статьи, Заказчик подписывает договор своей подписью в течение трех дней с даты получения данных документов.

11. В течение трех дней с даты подписания Заказчиком договора Заказчик обязан направить один экземпляр подписанного договора победителю открытого конкурса, участнику конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения от заключения договора победителя конкурса.

12. На стадии заключения договора Заказчик по согласованию с победителем открытого конкурса, с которым заключается договор, может увеличить количество поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) на сумму, не превышающую разницу между ценой договора, предложенной таким победителем, участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара (услуги, работы) не должна превышать цену единицы товара (услуги, работы), определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем конкурса, участником конкурса, с которым заключается договор, на количество товара (услуг, работ), указанное в конкурсной документации.

13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем конкурса, с участником конкурса, с которым заключается договор, в случаях:

13.1. Несоответствия такого победителя конкурса, участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.2. Предоставления таким победителем открытого конкурса, участником конкурса, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в конкурсе.

14. В случае если победителем открытого конкурса (в том числе участник открытого конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения конкурса от заключения договора) признан участник открытого конкурса, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего участника конкурса (в том числе участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора), при этом непосредственно подписание договора может осуществляться только одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам открытого конкурса в соответствии со статьями 321-325, 1047 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, Заказчик вправе провести повторный открытый конкурс или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом предмет закупки не должен меняться.

Статья 27. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

1.1. Конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в т.ч. архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора.

1.2. Для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

4. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждения содержащихся в

этих заявках предложений участников в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника закупки Комиссия обязана обеспечить равные возможности всем участникам закупки для участия в обсуждениях. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Комиссией в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. Данный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются: информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт которого с заявкой на участие в таком конкурсе вскрывается.

8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

10. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представлять окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11. Участник закупки, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе.

12. Окончательные заявки на участие подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией в соответствии с разделом настоящего Положения, регулирующим проведение конкурса.

Статья 28. Аукцион

1. В целях настоящего Положения под аукционом понимаются торги, когда информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц посредством размещения извещения и документации об аукционе в ЕИС, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

2. До начала аукционной процедуры Заказчик разрабатывает и утверждает:

2.1. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; сроки и (или) объем предоставления гарантий качества.

2.2. Необходимость обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками аукциона, (размер, форма, срок и порядок внесения

денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер и форма обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

2.3. Требования к участникам аукциона, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

Статья 29. Извещение о проведении аукциона

1. Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе (далее – аукционная документация).

2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

6.1. Способ закупки.

6.2. Предмет аукциона.

6.3. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации.

6.4. Официальный сайт, на котором размещена аукционная документация.

6.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

6.6. Место, дата и время проведения аукциона.

6.7. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, определении лица, выигравшего аукцион.

6.8. Сведения о предоставлении преференций/приоритета (в случае предоставления);

6.9. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии).

6.10. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трёх дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещений о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее

половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим Положением.

8. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положения.

Статья 30. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком, подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона и должна содержать:

1.1. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг по качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, по требованиям к их безопасности, по требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, по требованиям к результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, и Участника требованиям, установленным аукционной документацией. Для применяемых при принятии решения о допуске к участию в аукционе критериев, имеющих числовое выражение должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов — «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

1.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

1.6. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

1.8. Порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки.

1.9. Требования к участникам такой закупки.

1.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

1.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

1.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

1.13. Описание предмета такой закупки.

1.14. Иные сведения, определенные Положением.

2. При описании в аукционной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

2.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

2.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

2.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4. В состав комплекта аукционной документации входит:

4.1. Аукционная документация.

4.2. Проект договора.

4.3. Техническое задание.

5. Комплект аукционной документации подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением.

6. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

7. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

8. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день, указанный в извещении о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

9. Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Статья 31. Разъяснение аукционной документации.

Внесение изменений в аукционную документацию

1. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос заинтересованного лица, поступивший не позднее пяти дней до окончания срока приема заявок, касающийся разъяснения положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику. Разъяснения положений аукционной документации не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса размещаются Заказчиком, специализированной организацией в ЕИС.

2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трёх дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим положением о закупке.

3. До истечения срока окончания приема заявок на участие в аукционе Заказчик может по любой причине продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

Статья 32. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник такого аукциона подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1.1. Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии).

1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности.

1.4. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным заказчиком в аукционной документации.

1.5. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

1.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

1.7. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.8. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование на предоставления обеспечения заявки.

1.9. Обладание участниками аукциона исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.10. Письменное согласие на обработку персональных данных (для участника – физического лица).

2. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3. Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

4. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и/или непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

5. Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. Устанавливать требование о подтверждении полномочий лица на подачу заявки на участие в аукционе не допускается.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

9. Заявка на участие в аукционе, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается и в тот же день возвращается участнику аукциона.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Рассмотрение заявки поступившей по истечению срока представления заявок на участие в аукционе не осуществляется.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

13. По требованию участника аукциона, подавшего заявку на участие в таком аукционе, ему выдается расписка в письменном виде с указанием даты и времени получения Заказчиком такой заявки.

Статья 33. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня окончания подачи таких заявок.

3. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом, Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических

характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

4. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске участника такого аукциона к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

7. Комиссия допускает участника аукциона к участию в аукционе, если его заявка на участие в аукционе соответствует извещению о проведении аукциона и аукционной документации, и сам участник аукциона, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к такому участнику в соответствии с аукционной документацией, а также данным участником аукциона представлены все информация и документы, предусмотренные аукционной документацией.

8. Комиссия не допускает участника аукциона к участию в аукционе, если:

8.1. Участник аукциона не соответствует требованиям, указанным в аукционной документации.

8.2. Заявка на участие в аукционе признана не соответствующей требованиям, указанным в аукционной документации, в том числе не представлен документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в аукционе.

8.3. В заявке на участие в аукционе участник такого аукциона предоставил недостоверную информацию в отношении себя или в отношении предмета закупки.

8.4. Участник аукциона не представил информацию и (или) документы, предусмотренные аукционной документацией.

8.5. Если участником поданы две и более заявки на участие в аукционе, при условии, что ранее поданные заявки им не отозваны.

8.6. Не представлено обеспечение заявки (в случае, если заказчиком требовалось обеспечение заявки).

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

9.1. Дата подписания протокола.

9.2. Количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

9.3. Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг; о начальной (максимальной) цене договора (лота); сведения о сроках исполнения договора.

9.4. Сведения об участниках аукциона, допущенных к участию в аукционе (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения).

9.5. Сведения об участниках аукциона, которым комиссией отказано в допуске к участию в аукционе (наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения), с указанием причин такого отказа.

9.6. Решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации.

9.7. Информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания.

11. В случае, если на основании рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе признается несостоявшимся.

12. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с настоящим положением.

13. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником закупки, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документацией. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 34. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе, к такому аукциону. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона или их представителей.

2. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов или привлекается Заказчиком.

3. Непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются в Журнале регистрации участников закупки. В случае проведения аукциона по нескольким лотам участники закупки, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители регистрируются перед началом каждого лота. При регистрации участникам закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки).

4. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников закупки, которые не явились на аукцион.

5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке,

установленном частью 5 настоящей статьи Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

8. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 3 настоящей статьи Положения, и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

9. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора на момент окончания аукциона. В случае если одинаковое наименьшее предложение о цене договора сделано несколькими участниками аукциона, то победителем аукциона признается участник аукциона, что сделал данное предложение ранее остальных.

11. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор, при этом:

11.1. Участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или совершении по результатам аукциона сделок от имени участника аукциона.

11.2. Размер обеспечения договора (если требование о нем установлено документацией об аукционе) рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.

12. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона и обязан вести протокол аукциона.

13. Протокол аукциона (итоговый протокол) должен содержать сведения о:

13.1. Дате подписания протокола.

13.2. Количестве поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

13.3. Месте, дате и времени проведения аукциона.

13.4. Участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

13.5. Последнем и предпоследнем предложениях о цене договора.

13.6. Наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.7. Сведениях об объеме закупаемых товаров, работ, услуг.

13.8. Сведениях о сроках исполнения договора.

14. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

15. Протокол аукциона, в течение трёх дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается Заказчиком в ЕИС.

16. Любой участник закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

17. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник закупки, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 6 статьи 33 настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

18. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона, вправе передать единственному участнику закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на условиях, указанных в заявке участника закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

19. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 18 настоящего Положением.

20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, либо в случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком аукционе, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

20.1. Объявить о проведении повторного аукциона. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

20.2. Принять решение о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

20.3. Отказаться от проведения закупки.

21. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

Статья 35. Заключение договора по результатам аукциона

1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

2. Договор по результатам проведения аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения

антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

3. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней с момента получения от Заказчика договора (двух экземпляров) не направит заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации), либо направит заказчику протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, не направит заказчику в течение трех рабочих дней с даты получения от заказчика договора (двух экземпляров), подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации) или протокол разногласий, то такой участник аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

5. Участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора – участник аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

6. Протокол разногласий может быть направлен Заказчику победителем аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, один раз.

7. В протоколе разногласий победитель аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, указывает на несоответствие положений договора и извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации, и (или) своей заявке на участие в таком аукционе с указанием соответствующих положений в данных документах.

8. Заказчик в течение трех дней с даты получения протокола разногласий рассматривает замечания победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения победителя аукциона от заключения договора, указанные в данном протоколе разногласий, и по результатам данного рассмотрения или вносит изменения в договор и направляет его (два экземпляра) на подпись победителю аукциона, участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, или направляет победителю аукциона, участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, договор без внесенных изменений вместе с документом, содержащих причины отказа внесения изменения в договор.

9. Победитель аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, обязан в течение трех дней с даты получения документов, предусмотренных настоящим положением, направить заказчику подписанный своей подписью договор (два экземпляра), а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в аукционной документации), иначе победитель аукциона, участник аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, будет признан уклонившимся от заключения договора.

10. В случае получения документов, предусмотренных частью 9 настоящей статьи Положения, заказчик подписывает договор своей подписью в течение трех дней с даты получения данных документов.

11. В течение трех дней с даты подписания заказчиком договора заказчик обязан направить один экземпляр подписанного договора победителю аукциона, участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения от заключения договора победителя аукциона.

12. На стадии заключения договора Заказчик по согласованию с победителем аукциона, участника аукциона, с которым заключается договор, может увеличить количество поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким победителем, участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара (услуги, работы) не должна превышать цену единицы товара (работы, услуги), определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара (работы, услуги), указанное в аукционной документации.

13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем аукциона, с участником аукциона, с которым заключается договор, в случаях:

13.1. Несоответствия такого победителя аукциона, участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации.

13.2. Предоставления таким победителем аукциона, участником аукциона, с которым заключается договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

Статья 36. Запрос котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Документация при запросе котировок в электронной форме не составляется.

2. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса котировок и документы согласно размещенного в ЕИС извещению.

3. Запрос котировок проводится в электронной форме. Требования к порядку подачи, оформлению документов при проведении запроса котировок в электронной форме устанавливаются в извещении, с учетом требований настоящего Положения. При проведении запроса котировок в электронной форме на электронной торговой площадке вся информация, подлежащая размещению в ЕИС также размещается на электронной торговой площадке.

4. При проведении запроса котировок переговоры Заказчика или Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья 37. Извещение о проведении запроса котировок

1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной

квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующую информацию:

4.1. Способ закупки.

4.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

4.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости) в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

4.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

4.7. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе котировок, определении лица, выигравшего запрос котировок;

4.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

4.9. Сведения о предоставлении преференций/приоритета (в случае предоставления).

4.10. Указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать без каких-либо для себя последствий.

4.11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.12. Размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок. Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки.

4.13. Размер обеспечения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.

4.14. Порядок заключения договора, срок в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя запроса котировок или иного участника запроса котировок уклонившимся от заключения договора.

4.15. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.16. В приложениях к извещению о закупке указываются следующие сведения:

-требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации; иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о закупке не используются

установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, то в извещении о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, инструкцию по ее заполнению;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

4.16. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4.17. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

4.18. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

4.19. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

4.20. Сведения о возможности Заказчикам изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии настоящим Положением.;

4.21. Срок со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок и поведения итогов запроса котировок, в течение которого победитель должен подписать проект договора.

4.22. В случае, если в извещении о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к извещению о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

4.23. Иные сведения, определённые Заказчиком в извещении о закупке.

5. В извещении о проведении запроса котировок может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к участнику закупки (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения обязательств по договору; наличие квалифицированных специалистов и т.п.).

6. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

7. Извещение о проведении запроса котировок и приложения к извещению должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных

средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

В течение одного часа от момента появления в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Продление срока устанавливает сам Заказчик в извещении запроса котировок в электронной форме.

Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

10. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС такое извещение и документация могут быть направлены потенциальным участникам запроса котировок.

Статья 38. Подача заявок

1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении предмета запроса котировок, внесение изменений в которую после окончания срока приема заявок не допускается.

2. Для участия в проведении запроса котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме.

3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, в любое время до даты и времени окончания приема заявок вправе изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок считается дата и время последней заявки из числа поданных участником

процедуры закупки заявок на участие в запросе котировок. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям извещения о проведении запроса котировок.

5. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанные в извещении.

6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие сведения:

6.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки.

6.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

6.3. Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок на поставку товаров. При этом в случае если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами.

Указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме (в соответствующей части заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

6.5. Цена договора, в том числе цена за единицу товара (работы, услуги) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6.6. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки следующим требованиям (согласно перечню, установленному настоящим Положением) и соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (устанавливается Заказчиком в документации, если к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, законодательством Российской Федерации установлены специальные требования - наличие у участника закупки специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ);

6.7. Письменное согласие на обработку персональных данных.

6.8. Иные документы в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме.

7. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении, поданной им заявки на участие в запросе котировок не допускается.

Статья 39. Рассмотрение и оценка заявок на участие и заключение договора по результатам запроса котировок

1. Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки участников закупки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные извещением о запросе котировок.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

2. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

3. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

5. Участники, заявки которых не были отклонены, Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением, допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного запроса котировок и к подведению итогов.

6. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

7. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе котировок порядковый номер в зависимости от уменьшения цены договора.

8. Победителем запроса котировок в электронной форме признаётся участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, содержит наиболее низкую цену товара, работы, услуги.

При предложении наиболее низкой цены товара, работы, услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которой предложена такая же цена.

9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать следующие сведения:

- сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок, дату подписания протокола;

- сведения о составе Комиссии по осуществлению закупок, в том числе фамилии, имена, отчества и должности членов Комиссии по осуществлению закупок;

- сведения о существенных условиях договора:

а) наименование предмета закупки;

б) начальную (максимальную) цену договора;

в) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

г) срок исполнения договора.

- перечень всех участников запроса котировок, заявки которых были рассмотрены, с указанием даты и времени подачи каждой заявки, а также наименования участников закупки (для юридического лица); фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупке при получении заявки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием:

а) количество заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

- сведения о победителе в проведении запроса котировок;

- сведения об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол) размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания, а также на сайте соответствующей электронной площадки в соответствии с ее регламентом.

11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол) составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора на сайте электронной площадки, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

12. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

13. Если победитель электронного запроса котировок в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, то победитель электронного запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

14. Если победитель электронного запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса котировок, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене, предложенным вторым участником.

15. В случае уклонения участника запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся.

16. Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся:

-если на момент срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, и таким участникам запроса котировок предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением о запросе котировок, то Заказчик вправе как заключить договор с таким участником запроса котировок, так и принять решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок на 3 (три) рабочих дня. Решение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик принимает не позднее одного дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещается в ЕИС Заказчиком в течение следующего дня после принятия Заказчиком решения о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- если после продления срока подачи заявок на участие в запросе котировок не поданы дополнительные заявки на участие в запросе котировок. В данном случае, Заказчиком заключатся договор с участником закупок, подавшим единственную заявку на участие в таком запросе котировок. Стороны могут договориться о снижении цены договора, предложенной единственным участником котировок;

-если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и таким участником запроса котировок предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением о запросе котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик осуществляет заключение договора с таким участником запроса котировок;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, либо в случае, если Комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе котировок. В данном случае, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- объявить о проведении повторного запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия договора;

- объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением, в том числе, способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- отказать от проведения закупки.

17. В случае, если извещение о закупке предусматривает два и более лота, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

18. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- если по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

Статья 40. Запрос предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Заказчик вправе, до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие, отказаться от проведения запроса предложений, разместив соответствующее извещение об отмене проведения закупки в ЕИС.

3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора, по результатам проведения запроса предложений, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания приема Предложений. Одновременно с размещением извещения в сети Интернет, по усмотрению Заказчика, извещение может быть опубликовано в других средствах массовой информации.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений либо отказаться от его проведения до окончания срока подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в таком запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок.

6. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее - предложение) и документы согласно размещенным в ЕИС и на сайте электронной торговой площадке извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – документацией).

7. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно содержать информацию следующую информацию:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом такой закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам такой закупки;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
- место, дату и время рассмотрения заявок (предложений) участников закупки;
- форму, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- иные сведения, определенные положением о закупке.

Статья 41. Документация запроса предложений

1. Документация запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. Документация запроса предложений должна содержать проект договора, требования и условия участия в запросе предложений, начальную (максимальную) цену договора, требования к оформлению и содержанию предложения участника закупки, срок и место проведения запроса предложений, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений участников закупки, а также иные условия, определенные Заказчиком.
3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются в соответствии с настоящим Положением.
4. В срок не позднее двух дней до истечения срока окончания приема предложений Заказчик может внести изменения в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продлить срок подачи предложений. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений или продлении срока подачи предложений, изменения или информация о продлении срока подачи предложений размещается Заказчиком в ЕИС и должны содержать указание на внесенные изменения, при

этом документы, входящие в состав комплекта документации запроса предложений, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. Срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения, внесенных изменений в извещение о запросе предложений, документацию запроса предложений или продления срока подачи предложений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

5. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в том же порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений.

6. В состав комплекта документации запроса предложений входит:

- документация запроса предложений;
- проект договора;
- техническое задание.

7. Комплект документации запроса предложений подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

8. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения, и необходимых к представлению в составе предложения участника.

9. Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений запроса предложений.

10. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 6 настоящей статьи, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11. Для участия в запросе предложений в электронной форме любое лицо подает свое предложение на электронную торговую площадку в виде электронного документа в установленный срок и оформленное согласно извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

12. Участник запроса предложений в электронной форме (далее - участник) должен подготовить предложение, включающее следующие документы:

- заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;
- информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации;
- анкету, включающую: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от

имени участника процедуры закупки действует иное лицо, предложение на участие в запросе предложений в электронной форме должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц при наличии печати) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, предложение на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

-копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений в электронной форме, в случае, если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

-решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

- иные документы, которые, по мнению участника подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все вышеуказанные документы прилагаются участником в составе Предложения.

Статья 42. Подача, рассмотрение и оценка поступивших Предложений

1. Предложение подается в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

2. Участники подают свои предложения в электронной форме оператору электронной торговой площадки.

3. Время окончания приема предложений Заказчиком указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений в электронной форме. В случае если участник подал более одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме, все предложения данного Участника отклоняются без рассмотрения Комиссией по осуществлению закупок.

5. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников закупки проводится в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

6. В рамках стадии рассмотрения предложений участников Комиссия по осуществлению закупок проверяет:

-правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

-соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

7. В рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности

по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

8. По результатам оценки и сопоставления Комиссия принимает решение о выборе победителя.

9. По результатам проведения рассмотрения предложений Комиссия по закупкам имеет право отклонить Предложения, которые:

- не отвечают требованиям по оформлению и составу Предложения;
- не отвечают требованиям документации;
- непредставление обеспечения предложения.

10. Решение Комиссии о результатах рассмотрения и оценки Предложений оформляется протоколом рассмотрения и оценки Предложений, в котором должны быть отражены:

- сведения об участника закупки, предложения которых были рассмотрены;
- перечень предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- наименование участников закупки, предложения которых были отклонены Комиссией, с обоснованием такого решения;
- сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- сведения о порядке оценки и сопоставления Предложений участников закупки;
- сведения о решении Комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников закупки решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;
- наименование для (юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место.

11 Протокол оценки и сопоставления Предложений участников закупки в электронной форме подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в рассмотрении и оценки не позднее следующего дня за днем проведения оценки и сопоставления Предложений.

Указанный протокол размещается на электронной площадке и в ЕИС в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем его подписания.

При этом в протоколе, размещаемом в ЕИС допускается не указывать данные о персональном голосовании членов Комиссии.

12. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений в электронной форме от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений в электронной форме второе место.

13. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

- подано только одно Предложение на участие в запросе предложений в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений в электронной форме только одного участника из всех подавших Предложения. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений в электронной форме;
- не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений в электронной форме;
- на основании результатов рассмотрения Комиссией Предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений в электронной форме.

14. В случаях, если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по пунктам 2 и 3 настоящей части, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторного запроса Предложений;
- объявить о проведении повторного запроса Предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;
- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Статья 43. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола об оценке и сопоставлении предложений участников закупки.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации и сведениями, содержащимися в Предложении участника запроса предложений в электронной форме.

3. В случае, если победитель в проведении запроса предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданном победителем Предложении и в документации о проведении запроса предложений, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4. На стадии заключения договора Заказчик по согласованию с победителем запроса предложений может увеличить количество поставляемых товаров (услуг, работ) на сумму не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким победителем, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара (работы, услуги), определяемую как определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем, запроса предложений, на количество товара (работ, услуг), указанное в документации о запросе котировок.

5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в следующих случаях:

- несоответствия победителя запроса предложений требованиям, установленным в документации о запросе котировок;
- предоставление победителя запроса предложений недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений.

Статья 44. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

3. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и договор заключается с единственным участником запроса предложений, приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, не предоставляется.

Статья 45. Условия проведения закупки в электронной форме

1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закрытых способов закупки), любая стадия или отдельная процедура закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закрытых способов закупки), могут проводиться в электронной форме (с использованием электронного документооборота, электронных площадок и других электронных средств связи).

2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в процедурах закупки в форме электронного документа, в том числе по электронной почте, на электронных цифровых носителях информации. При этом такие заявки должны быть подписаны квалифицированной цифровой подписью. Электронные документы (в том числе сканированные копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе проведения закупки, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника процедур закупки или участника закупки).

3. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. При проведении закупки на электронной площадке прием файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, подписанные квалифицированной электронной подписью участника процедур закупки или участника закупки (лица, имеющего право действовать от его имени), проводится с использованием программных и технических средств электронной торговой площадки. Автоматическое направление электронных документов и сведений, подписанных квалифицированной электронной подписью, с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки означает, что такие документы и сведения, поданные в форме электронных документов, являются подлинными и направлены от имени участника процедур закупки или участника закупки. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме на электронной площадке необходимо получить аккредитацию

5. При проведении закупки на электронной площадке вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

6. При проведении запроса котировок на электронной площадке проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в запросе котировок. При данной процедуре участники запроса котировок не присутствуют.

7. Оператор электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа организатора закупки ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

8. Подготовка, оформление и подписание акта открытия доступа к заявкам может осуществляться организатором закупки с использованием технологических и функциональных возможностей электронной площадки.

9. При проведении аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) аукцион проходит на электронной площадке.

10. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

11. Если в течение десяти минут с момента подачи ценового предложения одним из участников электронного аукциона не подано ни одного предложения о более низкой цене договора, такой аукцион считается завершённым.

12. Договор по результатам закупок в электронной форме может быть заключен также в электронной форме посредством электронной площадки.

13. Проведение закупки в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламента электронной торговой площадки.

14. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами в электронной форме и/или на бумажном носителе по инициативе Заказчика.

Статья 46. Особенности проведения закрытых процедур закупки

1. Закрытая закупка проводится конкурентными способами, предусмотренными настоящим положением, с учетом следующих особенностей:

1.1. Размещение информации о проведении закупки в ЕИС не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

1.2. Заказчика не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

1.3. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

1.4. Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

1.5. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

Статья 47. Общий порядок заключения договора

1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке.

2. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных в заявке (предложении) победителем или участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются.

Статья 48. Антидемпинговые меры

1. При заключении договора по результатам проведенной закупки по цене, сниженной победителем или участником закупки, с которым заключается договор, на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены закупки, победитель либо такой участник закупки, с которым заключается договор, обязан представить обоснования снижения цены договора в виде технико-экономического расчёта или сметного расчёта.

2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 49. Исполнение договора

1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

1.1. Взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора.

1.2. Экспертизу представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

1.3. Приемку результатов договора (его отдельных этапов) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Исполнение Заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг.

1.5. Изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчика обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим Положением.

3. Экспертиза представленных результатов проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора, ответственным структурным подразделением Заказчика могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

4. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) членов.

5. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

6. Заказчика, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

7. С даты подписания документа о приемке, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

Статья 50. Изменение и расторжение договора

1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.
2. При заключении дополнительного соглашения Заказчика должен соблюдать следующие принципы:
 - 2.1. Изменение предмета договора не допускается.
 - 2.2. Изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.
 - 2.3. Изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.
3. В случае если у Заказчика, заключившего договор на оказание услуг технического обслуживания, по выполнению проектно-изыскательских работ, строительного-монтажных работ в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема работ неразрывно связанных с тем же объектом, Заказчик вправе увеличить объем работ и стоимость договора в размере не более 30 (тридцати) процентов от цены договора, с соблюдением при заключении дополнительного соглашения принципов, указанных в настоящем Положении.
4. Если при исполнении договора контрагент допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и/или полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением.
5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и договором.
6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.
7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон.
8. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 51. Совместные конкурсы и аукционы

1. При осуществлении двумя и более Заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие Заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов (далее- процедуры совместной закупки) определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
 - 1.1) идентификационный код закупки;
- 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные конкурсы или аукционы, место, условия и

сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;

3) начальные (максимальные) цены Договоров каждого Заказчика и обоснование таких цен соответствующим Заказчиком;

4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

5) информацию об организаторе совместных конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;

7) порядок и сроки разработки извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в совместных закрытом конкурсе или закрытом аукционе, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;

8) примерные сроки проведения совместных конкурса или аукциона;

9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных конкурса или аукциона;

10) срок действия соглашения;

11) порядок рассмотрения споров;

12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных конкурса или аукциона.

2. Организатором совместных конкурса или аукциона (далее - Организатор) выступает один из Заказчиков, если Заказчику другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместной процедуры закупки (возложены полномочия только по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. В целях проведения процедуры совместной закупки Организатор:

- осуществляет утверждение состава комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- разрабатывает и размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки, разрабатывает и направляет приглашение принять участие в совместном конкурсе или аукционе, а также разрабатывает и утверждает документацию, подготовленные в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

- предоставляет документацию заинтересованным лицам, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- предоставляет разъяснения положений документации, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

- при необходимости вносит изменения в извещение о закупке и/или закупочную документацию;

- осуществляет размещение в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением при осуществлении закупок;

- направляет копии протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки, каждой стороне соглашения не позднее дня следующего за днем подписания указанных протоколов, если иное не установлено соглашением сторон;

- осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

3. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены Договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен Договоров, в целях заключения которых проводятся совместные конкурс или аукцион.

5. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

Статья 52. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой заказчиком

1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, осуществляемых Заказчиком, годовой объем закупок, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 53. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены заказчиком, Комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

Статья 54. Ответственность за нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения

1. За нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 55. Заключительные положения

1. Все изменения и дополнения настоящего положения утверждаются наблюдательным советом ГАПОУ СО «Калининский техникум агробизнеса» и размещаются на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://zakupki.gov.ru/>) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Вопросы процедуры закупки, не урегулированные настоящим Положением, должны быть регламентированы в документации о закупке.

Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2019 года.

